CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 902-2025
ACTA REUNIÓN

MODALIDAD	Presencial		Virtual	X	FECHA	01-06-2026	DURACIÓN (hh:min)	45:00 min	No.	009	
TIPO DE REUNIÓN	Inicio		Mesa de trabajo		Comité Técnico Ordinario		X	Comité Técnico Extraordinario			

1. ASISTENTES			
Nº	**NOMBRE**	**ENTIDAD**	CARGO/ROL
1	María Piedad Bayter Horta	SDDE	Directora de Competitividad Bogotá Región
2	Diego Fernando Pardo López	SDDE	Subdirector de Innovación y Productividad / Supervisor Contrato
3	Maria Fernanda Ferreira Zambrano	SDDE	Contratista /SIP
3	Bryan Peña Cardozo	SDDE	Profesional Universitario/ SIP
4	Margarita Rubio González	SDDE	Contratista /SIP
5	Angelica González Gómez	SDDE	Profesional Universitario/ SIP
6	Mariberth Rivera Mora	SDDE	Contratista /SIP
7	Leonardo Burgos	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Gerente Financiero de Proyectos Coordinación Administrativo y Financiero
8	Federico Clavijo	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Gerente del Programa
9	Gabriela Amaya	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Líder Comunicaciones Tecnalia / Líder Comunicaciones
10	Ricardo Serrano	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Abogado Programa
12	Brigitte Mayorga	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Representante Legal de Tecnalia
2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN			

Llevar a cabo el Comité Técnico No. 09 del Contrato de Prestación de Servicios No. 902-2025 "*PROGRAMA ACTIVA TU NEGOCIO CON CUPÓN*", suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico (SDDE) y la UNIÓN TEMPORAL TECNALIA PROYECTAMOS (UT), para realizar seguimiento técnico, financiero y administrativo del programa **Activa tu Negocio con CupÓN.**

3. AGENDA PROPUESTA

1. Estado fases
2. Estado obligaciones específicas
3. Desembolsos - Operación Estratégica Programa
4. Desembolso Presupuesto Cupones Y Devolución De Rendimientos
5. Estado de las actas
6. Gestión comunicaciones
7. Varios

4. DESARROLLO AGENDA

No.	DETALLE
1	**ESTADO FASES EN EJECUCIÓN:**
	Se realiza el comité técnico No. 9 mensual el lunes 1 de junio de 2026, para hacer el seguimiento del mes de mayo de 2026. **ESTADO DE LAS FASES** **Acciones para agilizar proceso de las empresas:** Con el fin de lograr las metas establecidas en el marco del programa el operador sigue realizando acciones seguimiento a casos uno a uno, conformación de equipo exclusivo de cierre contractual y reduciendo los tiempos en los procesos claves de proveeduría. **Consultoría:** A la fecha se cuenta con un total de 747 empresas de las cuales 24 están en gestión de cotización y 654 con proveedor asignado. A continuación, resumen de cifras del proceso adelantado:

Tabla 1 Estado de las empresas elegidas

Clasificación, Tipo	Obras	Tradicional	Totals
	Total	Total	Total
3.Fase 3 Empresas en gestión de cotización	3	21	24
4.Fase 3. Empresas en evaluación de proveedores		1	1
5.Fase 3 Empresas con proveedor asignado	105	549	654
6.Desistimiento en Fase 2	3	16	19
7.Desistimiento en Fase 3	1	2	3
8.Empresas Backup	2	44	46
Totals	114	633	747

Estudio de mercado y selección de proveedores:

Para la consecución de los proveedores, el operador informa que se reorganizaran los equipos de trabajo de contactabilidad de servicios y de bienes y equipo de búsqueda presencial de bienes, se plantea la siguiente estructura de metas para el aseguramiento.

1. Conformación de equipo exclusivo de cierre contractual.
2. Comité operativo diario con seguimiento por procesos.
3. Priorización de empresas con mayor madurez en el proceso.
4. Seguimiento telefónico a cupones de servicio con la finalidad mirar mecanismos con los proveedores para acelerar la terminación de éstos.

Se presentan cifras del estado de las fases y de la gestión de cotizaciones. Estas cifras de pago se calcularon a la finalización de mayo de 2026

Tabla 2: Cifras de facturación

#	ESTADO POR FASE	Explicación indicadores	TOTAL					
			# C. TRADICIONAL	% C. TRADICIONAL	# C. OBRAS	% C. OBRAS	TOTAL	% TOTAL
24	**FASE 4. Cupones pagados**	Número de cupones pagados	365	58%	67	62%	432	57,83%
25	FASE 4. Cuántas empresas son de bienes	Número de empresas con cupón pagado relacionado con bienes	264	42%	45	39%	309	41,37%
26	FASE 4. Cuántas empresas son de servicios	Número de empresas con cupón pagado relacionado con servicios	101	16%	22	19%	123	16,47%
27	Empresas que han desertado del proceso	Número de empresas marcadas como desestimiento	18	3%	4	4%	22	3,24%
28	Empresas reemplazadas	Número de empresas que reemplazaron un desestimiento	18	3%	4	4%	22	3,24%

A la fecha se encuentran 432 cupones facturados, de los cuales el 58% (365) corresponden a la categoría Tradicional y 62% (67) a la categoría Obras.
En la categoría Tradicional, 264 cupones son de bienes y 101 están relacionados con servicios. Mientras que en la de Obras, 45 cupones son de bienes y 22 están relacionados con servicios.

Tabla 3: Recursos de la bolsa utilizados y disponibles

SEGUIMIENTO FINANCIERO RECURSOS DE LA BOLSA		
CONCEPTO	**VALOR**	
NÚMERO CUPONES PAGOS	**418**	
VALOR TOTAL DE LA BOLSA	$	6.797.783.734,00
VALOR EJECUTADO	$	3.841.998.074,00
VALOR POR EJECUTAR	**$**	**2.955.785.660,00**

Acciones para agilizar proceso de las empresas:

Se comentó la estrategia planteada por parte del operador para el cierre del programa, en donde se manejan metas de cumplimiento semanal en los diferentes procesos. Se muestra a continuación la tabla en mención:

Tabla 4: Proyección de metas de facturación diaria

	Semana Jun 01 - 05					
	Lunes	**Martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**
Facturadas	420	435	455	475	500	506
Incremento de facturación	*10*	*15*	*20*	*20*	*25*	*6*
En gestión	25	25	25	30	32	14
Facturadas y en gestión	**445**	**460**	**480**	**505**	**532**	**520**

	Semana Jun 08 - 12					
	Lunes	**Martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**
Facturadas	516	536	561	591	626	636
Incremento de facturación	*10*	*20*	*25*	*30*	*35*	*10*
En gestión	25	25	25	30	32	12
Facturadas y en gestión	**541**	**561**	**586**	**621**	**658**	**648**

	Semana Jun 15 - 19					
	Lunes	**Martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**
Facturadas	651	679				
Incremento de facturación	*15*	*28*				
En gestión	28					
Facturadas y en gestión	**679**	**679**				

Para el cumplimiento de estas estrategias se realizarán las acciones de:

5. Conformación de equipo exclusivo de cierre contractual.
6. Comité operativo diario con seguimiento por procesos.
7. Priorización de empresas con mayor madurez en el proceso.
8. Plazos máximos operativos (SLA):
    a. Evaluación técnica: 1 día o
    b. Firma de acuerdos: máximo 3 días
    c. Pago: máximo 2 días
5. Programación de pagos en bloques diarios.
6. Sustitución inmediata de proveedores sin respuesta en 72 horas.
7. Congelamiento de cambios sustanciales en PIP después de la semana 2.

Frente a las empresas pendientes de cierre, especialmente aquellas con riesgo alto de no completar su proceso contractual o de pago dentro de los tiempos establecidos, se identifican 15 empresas cuya dificultad se centra en el cierre de sus servicios con su proveedor asignado, estas empresas tienen un proceso abierto de PQRS.

Estos casos se están atendiendo y se les hace seguimiento diario con llamada para reasignación de proveedor, mesa de conciliación con el proveedor para identificar las

dificultades y aclaración de dudas. Todo con el objetivo de un cierre de cada cupón satisfactorio.

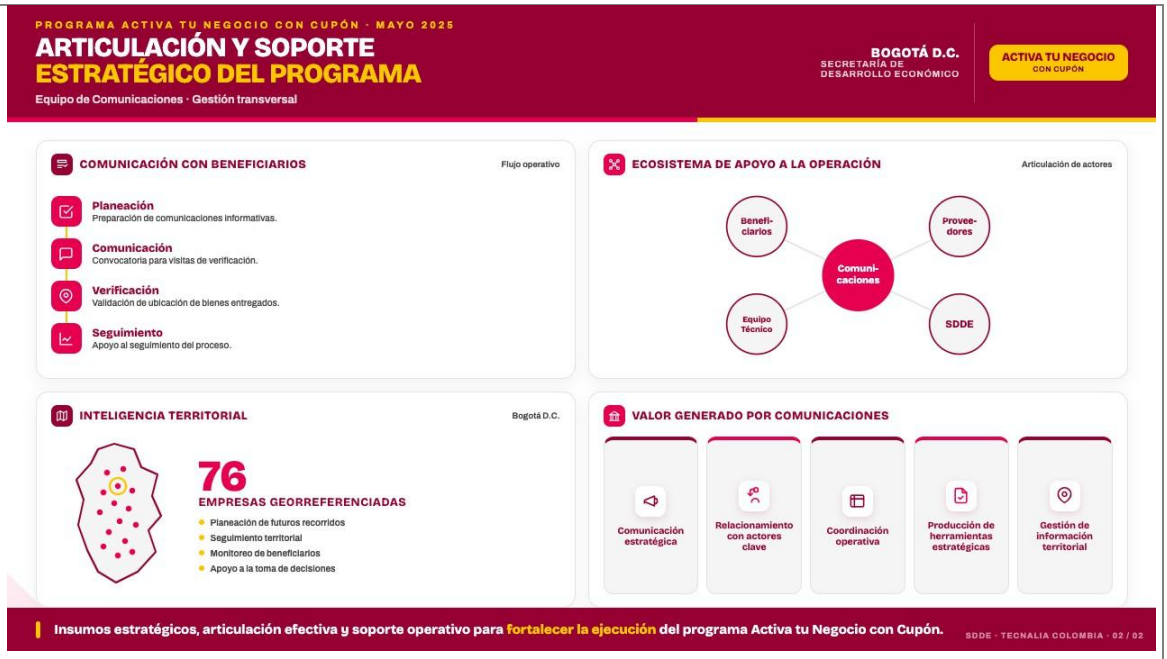
Dentro de las estrategias implementadas se incluye el cierre anticipado de contrato entre empresa beneficiaria y proveedora, con todo el acompañamiento jurídico necesario, para explicar los derechos y responsabilidades de las dos partes (empresa beneficiaria y proveedora) de cara a sus compromisos en la prestación de servicios en el programa.

Acciones de comunicación:

Se gestionaron actividades de webinar, recorrido empresarial, comunicación con beneficiarios, entre otras. Con el objetivo de conectar con las empresas beneficiarias, proveedores y resolver dudas del proceso. Se muestran a continuación cifras resumen de las actividades mencionadas.

Tabla 5: Cifras consolidadas de la gestión de comunicaciones



	
3	**ESTADO DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** Las obligaciones específicas fueron presentadas de manera general durante el comité; sin embargo, no se realizó una revisión detallada de cada una.
4	**ASPECTOS FINANCIEROS ADMINISTRATIVOS - ADICIÓN 01 DESEMBOLSO** PRIMER PAGO DE LA ADICIÓN – OBRAS: Por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($157.371.686) M/CTE, correspondiente al 40% del valor de la operación estratégica del programa para la adición de obras, previa presentación y recibo a satisfacción por parte del supervisor de la SDDE de los productos. Este pago ingresó al banco el 24/04/2026. Esto corresponde a los productos: • Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas de obras mediante el formulario.

	• Producto 12. Hasta 108 Planes de Inversión de Productividad evaluados de las empresas ubicadas en los polígonos afectados por las obras.
5	**ADICIÓN DE RECURSOS PROGRAMA ACTIVA TU NEGOCIO CON CUPÓN ADICIÓN 1 Y 2**
	Se recibieron los recursos de la adición 1 y 2 del programa de acuerdo con el cumplimiento a lo establecido para el proceso de desembolso: ● Empresas Beneficiarias según adenda 1 y 2: para un total de 679 ● Recursos recibidos Adición 1: $1.083.885.676 ● Recursos recibidos Adición 2: $1.173.898.058 ● Estado: Recibidos por la UT Las modificaciones fueron aprobadas en las siguientes fechas: ● 17 de octubre de 2025 ● 17 de diciembre de 2025 ● 24 de abril de 2026
	PRESENTACION DE INFORMACION FINANCIERA
	● Se presentó la devolución de rendimiento con corte a 30 de abril de 2026 por valor de $447.716 el día 11 de mayo. ● Se presentó el sexto informe financiero de ejecución a 30 de abril de 2026 con 151 cupones desembolsados por valor de $1.292.176.704,17, el día 11 de mayo. ● Estado: aprobados sin novedad
6	**ESTADO DE LAS ACTAS**
	● Acta de inicio ejecución proyecto - 28-Ago-2025 – Formalizada entre las partes ● Acta comité técnico 01-Formalizada ● Acta comité técnico 02-Formalizada ● Acta comité técnico 03-Formalizada ● Acta comité técnico 04-Formalizada ● Acta comité técnico 05- Formalizada ● Acta comité técnico 06- Formalizada ● Acta comité técnico 07- Formalizada ● Acta comité técnico 08- En formalización ● Acta comité técnico 09- En formalización

	● Acta comité técnico extraordinario 01-Formalizada ● Acta seguimiento al cronograma de plan de trabajo – Pendiente
7	**VARIOS** Se presentan dos (2) casos en el numeral de varios: **Caso 1 - SUBESTBORD GROUP S.A.S.:** El señor Nilson Harvey Cajamarca Rincón, en calidad de representante legal de SUBESTBORD GROUP S.A.S., presentó un derecho de petición mediante el cual solicitó el cambio del proveedor inicialmente asignado y allegó la cotización de la empresa SKY MOTION S.A.S.. En atención a la solicitud, se realizó la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para los proveedores de bienes y servicios dentro del programa, evidenciándose que SKY MOTION S.A.S. cumple con las condiciones requeridas, por lo que se consideró procedente su vinculación como proveedor del cupón de la empresa SUBESTBORD GROUP S.A.S. Como resultado de la validación favorable del proveedor, se efectuó su asignación dentro del programa y se remitió a las partes el Acuerdo de Calidad de Servicio (ACS) para la correspondiente suscripción. Posteriormente, se realizó seguimiento al trámite y el viernes 29 de mayo de 2026 se recordó tanto al empresario como al proveedor la importancia de formalizar la firma del documento. En respuesta, el empresario informó que se encontraba realizando ajustes a la cotización con el proveedor seleccionado y manifestó que el Acuerdo de Calidad de Servicio debidamente suscrito sería remitido ese mismo día. De igual manera, mediante oficio de radicado SDDE No. 2026ER0006068 del 29 de mayo de 2026, se dio respuesta formal al derecho de petición presentado, informando las actuaciones adelantadas por la Secretaría y el estado del trámite relacionado con la solicitud de cambio de proveedor. **Caso 2:** De conformidad con el Anexo Técnico del Contrato de Prestación de Servicios No. 902 de 2025, el programa Activa tu Negocio con CupÓN tiene como propósito beneficiar a empresas con domicilio principal en Bogotá D.C. mediante la entrega de un voucher destinado a fortalecer su productividad, a través de la cofinanciación de bienes y servicios orientados a la implementación de iniciativas de innovación en productos, procesos, servicios y estrategias de comercialización.

	En este sentido, dentro de los requisitos habilitantes para acceder al programa se establece que las empresas beneficiarias deben tener su domicilio principal en Bogotá D.C., condición que constituye un criterio de elegibilidad y responde al objetivo de generar un impacto directo sobre el tejido empresarial y el desarrollo económico de la ciudad. Así mismo, el programa contempla la asignación de bienes y servicios por un valor de hasta diez millones de pesos ($10.000.000), impuestos incluidos, por cada empresa beneficiaria. Durante el seguimiento a la ejecución del programa se identificaron aproximadamente tres (3) casos en los que, si bien las empresas beneficiarias cumplieron integralmente los requisitos de participación y recibieron los bienes de conformidad con las condiciones establecidas, posteriormente trasladaron dichos activos a sedes, plantas o instalaciones ubicadas fuera de Bogotá D.C. Frente a esta situación, el operador estableció contacto con las empresas involucradas para informarles sobre el alcance de las obligaciones derivadas del programa y la necesidad de que los bienes cofinanciados permanezcan en Bogotá D.C., en concordancia con la finalidad de la intervención y el impacto esperado sobre la productividad empresarial en el Distrito Capital. En consecuencia, se solicitó a la UT generar una comunicación mediante la cual se solicite el retorno de los bienes a la ciudad y se recuerda el deber de mantenerlos de manera permanente en el domicilio o instalaciones ubicadas en Bogotá. Finalmente, el proyecto de comunicación será remitido a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico para su revisión y observaciones. Una vez validado, será enviado a las empresas identificadas con el fin de reiterar los lineamientos aplicables respecto de la destinación, permanencia y uso de los bienes entregados en el marco del programa.

5. COMPROMISOS

No.	DETALLE	RESPONSABLE(S)	FECHA
1	Reforzar las acciones para aumentar la base de proveedores al programa y obtener las cotizaciones requeridas	UT EN TECNALIA PROYECTAMOS	Frecuente
2	Realizar el proceso de solicitud de prórroga. Así como la documentación requerida para el proceso. De igual forma,	UT EN TECNALIA PROYECTAMOS SDDE	Próxima semana

	se recomienda hacer seguimiento diario a las metas semanales presentadas en la estrategia de cierre del programa		
3	Realizar una carta para las empresas beneficiarias, que manifestaron en algún momento el uso del bien fuera de Bogotá. Para revisión por parte de la SDDE y compartirla con las empresas beneficiarias.	UT EN TECNALIA PROYECTAMOS SDDE	Próxima semana
4	Realizar seguimiento a las empresas inscritas que estaban en el estado de backup para hacer la asistencia técnica y asignarles proveedor.	UT EN TECNALIA PROYECTAMOS SDDE	Próxima semana
5	Remisión de información de empresas con pago para reportar en SUIM	UT EN TECNALIA PROYECTAMOS SDDE	Frecuente
6. SOPORTES			
No.	Presentación del Comité Técnico No. 9.		
FORMALIZACIÓN ACTA			

BRIGITTE ELIZABETH MAYORGA JAIMES REPRESENTANTE LEGAL UNIÓN TEMPORAL EN TECNALIA PROYECTAMOS SUPERVISOR CONTRATISTA	**DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ** SUPERVISOR CONTRATO SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Elaboró: Federico Clavijo/ Tecnalia/ Gerente del Programa
Revisó: Angelica González Gómez/ Profesional Universitario/SDDE / SIP
Margarita Ruth Rubio/ SDDE/ Contratista /SIP
María Fernanda Ferreira Zambrano / Contratista /SIP